

科技人才（专家）信息填报系统 个人用户操作说明

一、注册

1、个人用户第一次访问该系统时首先需要注册，如图 1-1 登录界面所示：

注意事项：“用户类型”选择“个人用户”后，点击注册按钮进入个人用户注册界面。



图 1-1 登录界面

2、注册第一步，如下图所示：



图 1-2 注册界面

3、专家完成注册信息填写；

注意事项：请从“选择单位”按钮弹出列表里选择所属单位，如该列表未查到该单位，则该单位未注册，请在单位名称文本框中输入标准单位名称。



图 1-3 注册界面

4、注册完成后，返回登录页面登录系统，完成信息填写及更新。

二、登录并更新个人信息

界面如下图所示：

注意事项：四个页卡代表四种专家类型；专家根据自身情况勾选相关类型后，该类型保存按钮即可激活；标注为红星项为必填项；填写过程中请及时保存信息。



图 2-1 更新个人信息界面

三、提交个人信息

数据填写更新完成后，点击提交按钮弹出数据校验界面，校验成功后即可提交，由所在单位管理员进行审核。如下图所示：



图 3-1 提交个人信息界面